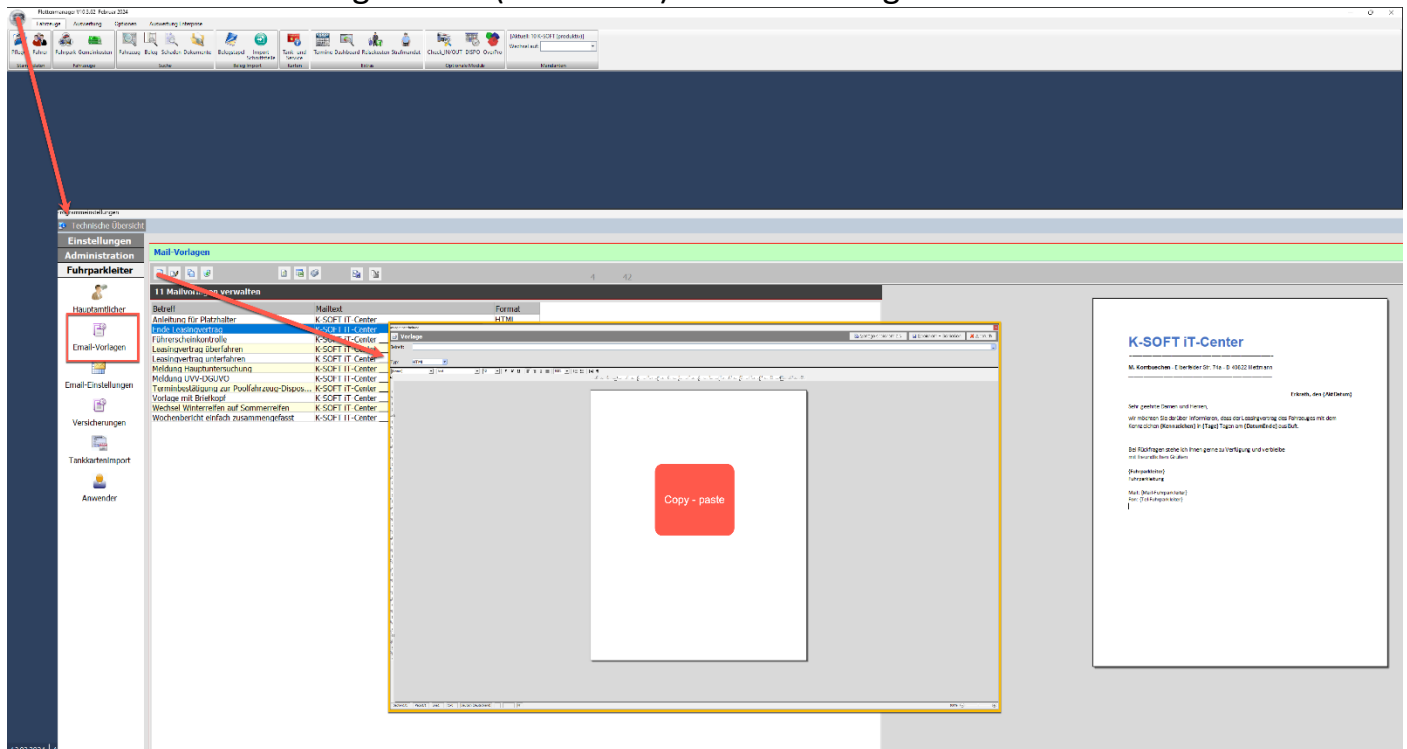


Erkrath den 12.02.2024

Sehr geehrte Anwender:innen,

dieses Dokument stellt Ihnen die meistbenötigten E-Mail-Vorlagentexte für den Flottenmanager bereit.

Öffnen Sie über das Kugelmenü (oben links) die Einstellungen:



Im Register Fuhrparkleiter öffnen Sie den Menüpunkt „Email-Vorlagen“.

Bei fehlenden Vorlagen können diese als Neu-Vorlage angelegt werden und der in diesem Dokument vorgeschlagene Text dort hineinkopiert werden!

Die Überschrift dient dabei in der neuen Vorlage als Bezeichnung/Betreff.

Bei Fragen unterstützt Sie unser Support +49 2104 233 88 22

Ende Leasingvertrag

Ihre Stadt, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} in {Tage} Tagen am {DatumEnde} ausläuft.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}
Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}
Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

Leasingvertrag überfahren

Ihre Stadt, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} mit Leasingende am {DatumEnde} in {Tage} Tagen nach aktueller Hochrechnung mit {LeasUeberLast} eine zu hohe Laufleistung aufweist.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}
Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}
Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

Leasingvertrag unterfahren

Ihre Stadt, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen **{Kennzeichen}** mit Leasingende am **{DatumEnde}** in **{Tage}** Tagen nach aktueller Hochrechnung **{LeasUnterLast}** eine zu niedrige Laufleistung aufweist.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

Führerscheinkontrolle

{AktDatum}

{Anrede}

bitte lassen Sie Ihre Fahrerlaubnis an einer von uns autorisierten Stelle (ARAL, hausinternes Terminal oder bei der für Sie zuständigen Fuhrparkleitung) prüfen.

Die Kontrolle wird von uns alle sechs Monate durchgeführt und ist gesetzlich dem Fahrzeughalter auferlegt.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

Diese Aufforderung wird per Mail an den Fahrer versendet und elektronisch archiviert!

{FPversion}

Hauptuntersuchung / §57 anstehend

Ihre Stadt, den {AktDatum}

{Anrede}

das von Ihnen geführte Fahrzeug mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} muss bald zur Hauptuntersuchung.

Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit einer unserer Vertragswerkstätten. Sollte es Probleme geben melden Sie sich bei Ihrer Fuhrparkleitung.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

Meldung UVV-DGOV70

Ihre Stadt, den {AktDatum}

{Anrede}

das von Ihnen geführte Fahrzeug mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} muss bald zur UVV / DGUV0 Prüfung.

Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit einer unserer Vertragswerkstätten. Sollte es Probleme geben melden Sie sich bei Ihrer Fuhrparkleitung.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

Terminbestätigung zur Poolfahrzeug-Disposition

Ihre Stadt, den {AktDatum}

{Anrede}

wir bestätigen Ihnen den reservierten Termin, zum Fahrzeug mit dem **{Kennzeichen}** .

Das zugehörige Dokument finden Sie als PDF in der Anlage.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

Wechsel Winterreifen auf Sommerreifen

Ihre Stadt, den {AktDatum}

{Anrede}

es ist wieder soweit und es steht auch für Ihr Fahrzeug **{Kennzeichen}** der Reifenwechsel auf Sommerreifen an. Bitte veranlassen Sie den Wechsel innerhalb der nächsten 14 Tage bei der für Sie zuständigen Werkstatt!

Vielen Dank

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}