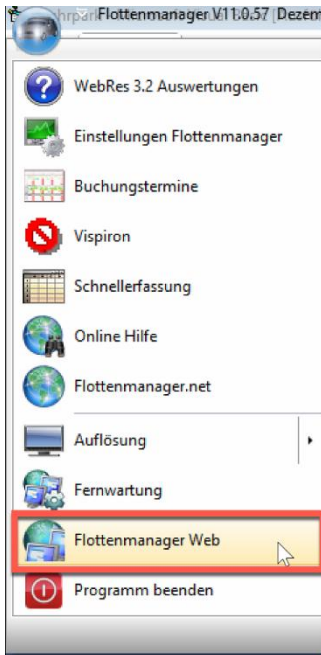


Erkrath den 05.01.2026

Sehr geehrte Anwender:innen,

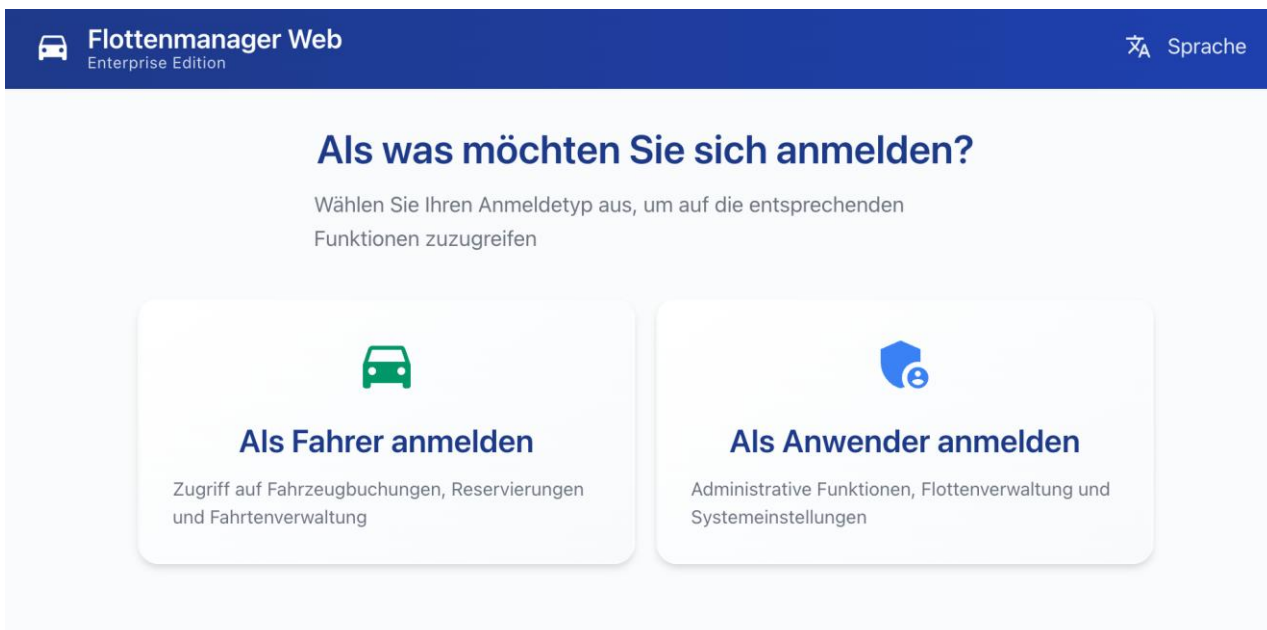
dieses Dokument stellt Ihnen die meistbenötigten E-Mail-Vorlagentexte für den Flottenmanager bereit. Die Beschreibung setzt die Version 11.0.xx voraus!



Starten Sie aus dem Flottenmanager über das Kugelmenü den Punkt Flottenmanager Web.

Damit wechselt der Flottenmanager zur Anmeldung in die Webversion FmWeb.

Die wichtigsten administrativen Einstellungen wurden in die FmWeb-Version verlagert und werden dort auch weiter optimiert.



Melden Sie sich anschließend als Anwender und Administrator am Web-Client an.

Es öffnet sich der Web-Client und zeigt neben dem Menü Baum das Dashboard.

Flottenmanager Web - Enterprise

Administrator  
Anwender  
K-SOFT (produktiv)

(Version: 8.1.14.0)

Dashboard

HINWEISE / WARNUNGEN STATISTIKEN

**HU Status für Fahrzeuge**

Status	Kennzeichen	Marke	Modell	Fällig am	T/Differenz z...	Aktionen
●						
●						
●				01.08.2024	-506	
●				01.02.2026	43	
●				28.05.2026	159	
●				20.06.2026	182	
●				10.01.2027	386	
●				01.05.2027	497	
●				01.08.2027	589	
●				22.09.2027	641	

1 von 2 Seiten (11 Artikel)

**Führerscheinprüfung Status**

Status	Name	E-Mail A...	Zuletzt v...	Fällig am	Prüfungs...	Differenz T	Aktionen
●	Marc Stössel				180		
●	Böhmner An...				180		
●	Team Gem...		16.01.2025	15.07.2025	180	-158	
●	Marie Bart...		23.10.2024	18.10.2025	360	-63	
●	David Moog		26.04.2025	23.10.2025	180	-58	
●	Tester Mann			31.12.2025	180	11	
●	Christine K...		01.10.2025	30.03.2026	180	100	
●	Mathias M...		16.04.2025	21.04.2026	180	122	
●	Michael Ko...		15.12.2025	13.06.2026	180	175	
●	U. Krömer		16.12.2025	14.06.2026	180	176	

1 von 1 Seiten (10 Artikel)

**Status Leasingverträge**

Status	Kennzeichen	Marke	Modell	Vertrag l...	Differenz	Aktionen
Keine Datensätze zum Anzeigen						

0 von 0 Seiten (0 Artikel)

**Fahrer mit ungültigen E-Mail-Adressen**

Name	E-Mail Adresse	Problem	Aktion...
------	----------------	---------	-----------

**Benutzer mit ungültigen E-Mail-Adressen**

Benutzername	E-Mail Adresse	Problem	Aktion...
--------------	----------------	---------	-----------

**Fahrer mit doppelten E-Mail-Adressen**

E-Mail Adresse	T	X
----------------	---	---

Flottenmanager Web - Enterprise

Administrator  
Anwender

(Version: 8.1.14.0)

Dashboard

Strafmandate

Disposition

WebRes Buchungen

Fahrmeldungen

Tankkarten

Dokumente

Stammdaten

Auswertungen

Profil

**Systemadministration**

- Benutzer
- Hintergrundaufgaben
- Protokolle
- Einstellungen
- WebRes Einstellungen
- E-Mail Einstellungen
- Lizenzen
- E-Mail Vorlagen**
- Updates

Als Admin finden Sie am unteren Menü Ende „E-Mail Vorlagen“

Darüber können die Mailvorlagen des Flottenmanagers und (sofern die Lizenz vorhanden ist) auch für WebRes gepflegt, angepasst und kopiert werden.

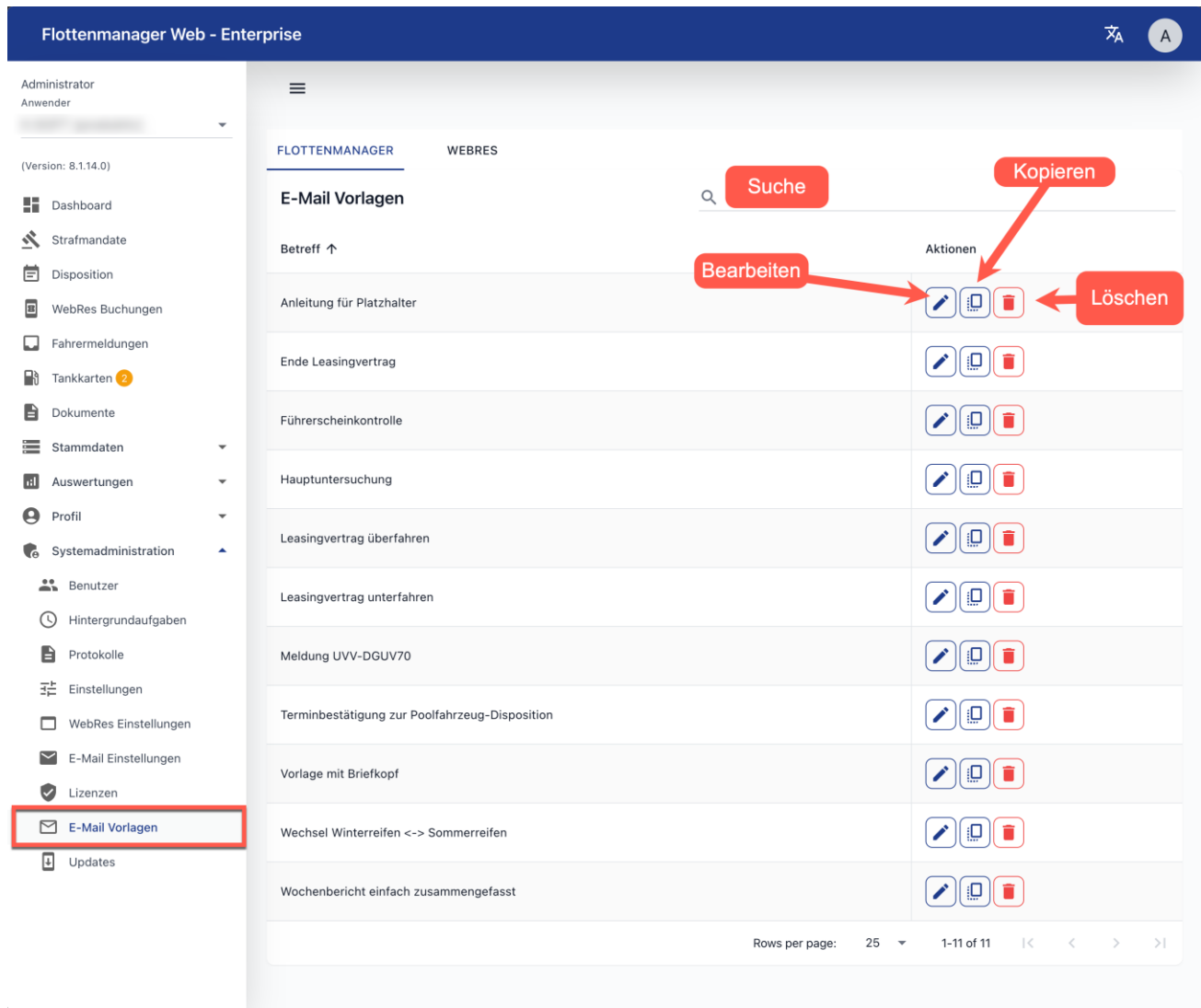


Bild 1

Die Vorlage mit dem Betreff „Anleitung für Platzhalter“ beschreibt und listet alle Platzhalter, welche im Fließtext eingebaut werden können

Der Editor speichert den Text als HTML (wie MS-Word und Outlook)

E-Mail Vorlage bei:

Zurück

Zurück zur Übersicht

Betreff  
Anleitung für Platzhalter

**Flottenmanager**

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Zur Zeit finden nachfolgende Platzhalter Anwendung in der Zustellung von Emails.  
**Bitte unbedingt auf GROSß und kleinschreibung achten!**

{Anrede}  
{Vorname}  
{Nachname},  
{Kennzeichen}  
{Tage} ' Vorlauf- oder LeasingRest-Tage  
{DatumEnde} ' Ende Leasingvertrag  
{LeasUnterLast} KM zu niedrig  
{LeasUeberLast} KM zu hoch  
  
{AktDatum}  
{Fuhrparkleiter} = Name des in Email-Einstelldfungen FL  
{Mail-Fuhrparkleiter} = Email  
{Tel-Fuhrparkleiter} = Telefon  
{FPversion} = FmWeb-Version

Speichern

627

Bild 2

Der blaue Text Flottenmanager sollte durch Ihren Firmennamen ersetzt werden, ebenso die Adressdaten.

Auf den nachfolgenden Seiten werden alle Vorlagen als Text aufgeführt.

*Bei Fragen unterstützt Sie unser Support +49 2104 233 88 22*

## Leasing Ende

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} in {Tage} Tagen am {DatumEnde} ausläuft.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe  
mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Leasingvertrag überfahren

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen **{Kennzeichen}** mit Leasingende am **{DatumEnde}** in **{Tage}** Tagen, nach aktueller Hochrechnung mit **{LeasUeberLast} %**, eine zu hohe Laufleistung aufweist.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe  
mit freundlichen Grüßen

**{Fuhrparkleiter}**

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Leasingvertrag unterfahren

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Leasingvertrag des Fahrzeuges mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} mit Leasingende am {DatumEnde} in {Tage} Tagen, nach aktueller Hochrechnung {LeasUnterLast} %, eine zu niedrige Laufleistung aufweist.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe  
mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Führerscheinkontrolle

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

{AktDatum}

Hallo {Anrede} {Vorname} {Nachname},

**bitte lassen Sie Ihre Fahrerlaubnis an einer von uns autorisierten Stelle (ARAL, hausinternes Terminal oder bei der für Sie zuständigen Fuhrparkleitung) prüfen.**

Die Kontrolle wird von uns alle sechs Monate durchgeführt und ist gesetzlich dem Fahrzeughalter auferlegt.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

*Diese Aufforderung wird per Mail an den Fahrer versendet und elektronisch archiviert!*

{FPversion}

## Hauptuntersuchung / §57 anstehend

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

{Anrede} {Vorname} {Nachname},

das von Ihnen geführte Fahrzeug mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} muss bald zur Hauptuntersuchung.

Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit einer unserer Vertragswerkstätten. Sollte es Probleme geben melden Sie sich bei Ihrer Fuhrparkleitung.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Meldung UVV-DGOV70

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

{Anrede} {Vorname} {Nachname},

das von Ihnen geführte Fahrzeug mit dem Kennzeichen {Kennzeichen} muss bald zur UVV / DGUV0 Prüfung.

Vereinbaren Sie bitte einen Termin mit einer unserer Vertragswerkstätten. Sollte es Probleme geben melden Sie sich bei Ihrer Fuhrparkleitung.

Mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

{Mail-Fuhrparkleiter}

{Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Terminbestätigung zur Poolfahrzeug-Disposition

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

{Anrede}

wir bestätigen Ihnen den reservierten Termin, zum Fahrzeug mit dem {Kennzeichen}.

Das zugehörige Dokument finden Sie als PDF in der Anlage.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe  
mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Wechsel Winterreifen auf Sommerreifen

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

{Anrede}

es ist wieder soweit und es steht auch für Ihr Fahrzeug {Kennzeichen} der Reifenwechsel auf Sommerreifen an. Bitte  
veranlassen Sie den Wechsel innerhalb der nächsten 14 Tage bei der für Sie zuständigen Werkstatt!

Vielen Dank

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe  
mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}



## Muster Briefkopf (Z.B. für Mail an Fahrer aus dem Fahrzeug heraus)

# Flottenmanager

Ihre FIRMA – Ihre STRASSE – Ihre PLZ und ORT

Erkrath, den {AktDatum}

{Anrede}

wir möchten Sie darüber informieren, dass Ihr Fahrzeug {Kennzeichen} die Hauptuntersuchung bestanden hat. Das zugehörige Dokument finden Sie als PDF in der Anlage.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zu Verfügung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

{Fuhrparkleiter}

Fuhrparkleitung

Mail: {Mail-Fuhrparkleiter}

Fon: {Tel-Fuhrparkleiter}

{FPversion}

## Anhang

### Platzhalter für WebRes-E-Mails an Fahrer und Mitfahrer

#### Allgemein / System

{AktDatum}      Aktuelles Datum (z.B. 22.12.2025)

{FPversion}      Flottenmanager Versionsnummer

#### Fahrer-Informationen

{Anrede}      Anrede des Fahrers (z.B. "Herr", "Frau")

{Fahrername}      Vollständiger Name des Fahrers (Vorname + Nachname)

{Vorname}      Vorname des Fahrers

{Nachname}      Nachname des Fahrers

{Email}      E-Mail-Adresse des Fahrers

{FleetId}      Flotten-ID / Personalnummer des Fahrers

{reservierertelefon}      Telefon-/Handynummer des Fahrers (Reservierer)

#### Mitfahrer-Informationen (WebRes)

{mitfahrername}      Vollständiger Name des Mitfahrers

{mitfahrertelefon}      Telefonnummer des Mitfahrers

#### Verantwortlicher / Genehmiger

{verantwortlicher}      Name des Verantwortlichen/Genehmigers

#### Fahrzeug-Informationen

{Kennzeichen}      Amtliches Kennzeichen des Fahrzeugs

{Fahrzeugtyp}      Fahrzeugtyp (Marke + Modell)

#### Fuhrparkleiter-Informationen

{Fuhrparkleiter}      Name des Fuhrparkleiters

{Mail-Fuhrparkleiter}      E-Mail-Adresse des Fuhrparkleiters

{Tel-Fuhrparkleiter}      Telefonnummer des Fuhrparkleiters

### **Reservierung (WebRes)**

{reservierungsnummer}	Eindeutige Reservierungsnummer
{startzeitpunkt}	Startdatum und -uhrzeit (TT.MM.JJJJ HH:mm)
{endzeitpunkt}	Enddatum und -uhrzeit (TT.MM.JJJJ HH:mm)
{zielort}	Zielort / Fahrziel der Reservierung
{status}	Status (Genehmigt/Abgelehnt/Storniert)
{bestaetigen}	HTML-Link zum Bestätigen
{ablehnen}	HTML-Link zum Ablehnen
{bearbeiten}	HTML-Link zum Bearbeiten

### **Führerscheinkontrolle**

{NaechstePruefung}	Datum der nächsten Führerscheinprüfung
{LetztePruefung}	Datum der letzten Führerscheinprüfung
{TageUeberfaellig}	Anzahl Tage überfällig
{TageVerbleibend}	Anzahl Tage bis zur Fälligkeit

### **Leasing / Vertragsinformationen**

{DatumStart}	Vertragsbeginn des Leasingvertrags
{DatumEnde}	Vertragsende des Leasingvertrags
{Tage}	Verbleibende Tage bis Vertragsende
{LeasUnterLast}	Auslastung in % bei Unterauslastung (max. 2 Dezimalstellen)
{LeasUeberLast}	Auslastung in % bei Überauslastung (max. 2 Dezimalstellen)

### **Hinweis**

Alle Platzhalter können in allen E-Mail-Vorlagen verwendet werden. Die Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert.

